

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина
(протокол от 27.08.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1 г. Спасска
им. В.А. Шпагина
_____ О.А. Денисова
приказ №97а от 27.08.2024 г.

Положение о филиале
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина

Основная школа с. Кошелёвка (далее – Филиал) и филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина Основная школа с. Устье являются обособленными подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина

(далее МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А.Шпагина), расположенные вне места нахождения МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина и созданные в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина на основании приказа отдела образования Администрации Спасского района.

1.2. Полное наименование Филиала:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина основная школа с. Кошелёвка

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина ОШ с. Кошелёвка;

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина основная школа с. Устье

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина ОШ с. Устье;

1.3. Место нахождения Филиала:

- филиал МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина ОШ с. Кошелёвка Пензенская область, Спасский район, с. Кошелёвка, ул. Рабочая, д.4а;
- филиал МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина ОШ с. Устье Пензенская область, Спасский район, с. Устье, ул. Школьная, д.1

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ СОШ №1 г. Спасска м. В.А. Шпагина в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ СОШ №1 г. Спасска м. В.А. Шпагина. Директор МБОУ СОШ №1 г. Спасска м. В.А. Шпагина осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется [Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](#), другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска м. В.А. Шпагина и настоящим положением.

1.7. Филиал не имеет печать, бланки и штампы. Имеет вывеску с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются

;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина, правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиалах строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 17:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ СОШ №1 г. Спасска м. В.А. Шпагина .

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина . Руководитель МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина :

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина .

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина .

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина .

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина, назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина;

- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина иными внутренними документами МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ СОШ №1.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина.

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются директором МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина и бухгалтером РКЦ, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина, учредитель МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ СОШ №1 г. Спасска им. В.А. Шпагина создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.