

Принят  
Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №1 г. Спасска Пензенской области  
протокол №2 от 05.09.2013 года

Утвержден  
Приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №1 г. Спасска Пензенской области  
№ 05 от «05» сентября 2013 года  
Директор школы О.А.Денисова



**Положение  
о педагогическом совете школы  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №1  
г. Спасска Пензенской области**

г.Спасск  
Спасский район  
Пензенская область

## **Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 г. Спасска**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Спасска Пензенской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска.

Педагогический совет (далее - Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогического коллектива школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Пензенской области и Спасского района;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ СОШ №1 г. Спасска.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ №1 г. Спасска.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №1 г. Спасска на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ СОШ №1 г. Спасска с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом МБОУ СОШ №1 г. Спасска, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №1 г. Спасска.

3.2. Рассмотрение годовых календарных учебных графиков.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или иными видами поощрения;

3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.7. Привлечение для своей деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.8. Утверждение и предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

3.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.11. Принятие новой редакции Устава МБОУ СОШ №1 г. Спасска, изменений и дополнений в Устав;

3.12. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1 г. Спасска и иных локальных актов;

3.13. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";

3.15. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

3.16. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ СОШ №1 г. Спасска;

3.17. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.18. Регулирование в МБОУ СОШ №1 г. Спасска деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- предлагать директору МБОУ СОШ №1 г. Спасска планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ СОШ №1 г. Спасска;
- за укрепление авторитета МБОУ СОШ №1 г. Спасска.

## **5. Состав педагогического совета**

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ СОШ №1 г. Спасска (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники МБОУ СОШ №1 г. Спасска: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ СОШ №1 г. Спасска, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБОУ СОШ №1 г. Спасска и хранится в делах директора МБОУ СОШ №1 г. Спасска. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №1 г. Спасска.